

MEGÁLLAPODÁS

(támogatott lakhatás)

Jelen Megállapodás létrejött egyrészről:

a szolgáltatót nyújtó (továbbiakban: szolgáltató)

Megnevezése:

Címe:

Képviselője:

Telefonszáma:

másrészről

a) a szolgáltatást igénybe vevő személy:

neve:

anyja neve:

születési helye, időpontja:

lakó és tartózkodási helye, vagy értesítési címe:

b) a szolgáltatást igénybe vevő személy törvényes képviselője/hozzá tartozója:

neve:

születési neve:

telefonszáma:

lakó és tartózkodási helye, vagy értesítési címe:

c) kérelmező nagykorú gyermeke:

neve:

születési neve:

telefonszáma:

lakó és tartózkodási helye, vagy értesítési címe:

között (a továbbiakban a) és b) pont együtt: szolgáltatást igénybe vevő személy), a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Az ellátás időtartama:

A szolgáltató a támogatott lakhatást:

a)év.....hónapjától kezdődőenévhónapjáig terjedő, határozott időre, vagy

b)év.....hónapjától kezdődően határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

A lakhatási szolgáltatást a szolgáltató az igénybe vevő számára a következő címen biztosítja:

.....

..

2. A támogatott lakhatás szolgáltatásainak formája, módja és köre:

Az ellátás formája: a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás.

Az ellátás típusa: támogatott lakhatás.

2.1 A támogatott lakhatás az alábbi szolgáltatásokat biztosítja az igénybe vevő részére:

- a lakhatási szolgáltatást,
- az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében - a mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett – esetvitelt,
- a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételeiben való segítségnyújtást,
- az igénybe vevő részére a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján és igénye szerint, az alábbi táblázatban (x-szel) jelölt szolgáltatási elemeket, amelyeket a szolgáltató a saját intézménye útján, a támogatott lakhatás részeként, a szakmai létszám és tárgyi feltételek teljesítésével biztosít:

Nyújtott szolgáltatási elemek (Kérjük, jelölje X-szel!)	
étkeztetés	
felügyelet	
gondozás	
tanácsadás	
készségfejlesztés	
pedagógiai segítségnyújtás	
gyógypedagógiai segítségnyújtás	
szállítás	
háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtás	

2.2 A támogatott lakhatásban folyamatosan biztosított a szolgáltatást igénybe vevő személy életvitelének támogatása. Ennek keretében az esetfelelős folyamatosan figyelemmel kíséri és támogatja az igénybe vevő életkörülményeivel, életvitelével kapcsolatos egyéni szükségleteken alapuló döntéseinek a kialakítását és meghozatalát.

2.3 A támogatott lakhatás a szolgáltatást igénybe vevő személy részére az egészségügyi ellátás keretében az egészségügyi alapellátáshoz, a szakorvosi, sürgősségi ellátáshoz, illetve a kórházi kezeléshez való hozzájutást biztosítja. Jogszabályban meghatározott módon biztosítja az állapot fenntartásához és javításához szükséges gyógyszereket és a gyógyászati segédeszközöket, valamint egyéb, a komplex szükségletfelmérés alapján az egészségmegőrzés és egészségügyi kockázatok elkerülése érdekében támogatást nyújt a szolgáltatást igénybe vevő számára.

2.4 Egyéni szolgáltatási terv:

A szolgáltató az igénybe vevő számára egyéni szolgáltatási tervet készít a komplex szükségletfelmérés alapján. Az egyéni szolgáltatási tervben részletesen kifejtésre kerülnek mindazok a támogató tevékenységek, melyeket a komplex szükségletfelmérésben javasolt szolgáltatási elemek és szolgáltatások keretében biztosít a szolgáltató, az egyéni céloknak megfelelően. Az egyéni szolgáltatási tervet a szolgáltatás nyújtásának kezdő időpontjától számított három hónap elteltével felülvizsgálják, ezt követően legalább félévente értékeli, illetve

szükség esetén - a komplex szükségletfelmérés eredményére és tartalmára figyelemmel - módosítják.

3. A felek tájékoztatási kötelezettsége:

3.1 A szolgáltatást igénybe vevő személy kijelenti és aláírásával elismeri, hogy a támogatott lakhatás igénybevételére vonatkozó megállapodás megkötése előtt a szolgáltató az alábbiakról tájékoztatta:

- a biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről,
- a felvételhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyokról, hozzátartozói nyilatkozatokról és más jogszabályban meghatározott feltételekről,
- a szolgáltatást nyújtó által vezetett írott és elektronikus nyilvántartásokról, a nyilvántartásokban vezetett adatokról, az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartásának a módjáról,
- a szolgáltatást igénybe vevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás és a távozás, illetve visszatérés rendjéről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az együttélés szabályairól, melynek egy tervezeti példánya legkésőbb a Megállapodás megkötésével átadásra kerül,
- az igénybevétel megszűnésének, megszüntetésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, a térítési díj kiszámításának a módjáról, a teljesítés feltételeiről, a mulasztás következményeiről, valamint
- a szolgáltatást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A szolgáltatást igénybe vevő személy kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi és egyidejűleg kötelezettséget vállal azok betartására, melyet jelen Megállapodás aláírásával megerősít.

3.2 A szolgáltatást igénybe vevő személy jelen megállapodás aláírásával elismeri, hogy:

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszi és azt tiszteletben tartja,
- adatokat szolgáltat a szolgáltatást nyújtó által vezetett nyilvántartásokhoz,
- vállalja, hogy a saját, továbbá a közeli hozzátartozójának a szociális ellátásra való jogosultsága feltételében, valamint a nyilvántartásban szereplő adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli a szolgáltatást nyújtó vezetőjével.

3.3 A szolgáltatást nyújtó vezetője - vagy a fenntartó által megbízott személy - értesíti, illetve tájékoztatja a jogosultat és a megjelölt hozzátartozóját:

- az igénybevevő állapotáról, annak lényeges változásáról, - az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

4. A személyi térítési díj megállapítása, megfizetése:

4.1 A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat:

- a szolgáltatást igénybe vevő jogosult,
- a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- a jogszabály szerinti tartásra köteles és képes személy, vagy
- a fizetést írásbeli megállapodás alapján vállaló személy köteles megfizetni.

4.2 Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, amely év közben két alkalommal korrigálható.

Az intézményi térítési díj összege a támogatott lakhatásban a szerződés aláírásakor:

lakhatási költség	
felügyelet	
étkeztetés	
gondozás	
készségfejlesztés	
tanácsadás	
pedagógiai segítségnyújtás	
gyógypedagógiai segítségnyújtás	
szállítás	
háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás	

4.3 A jelen megállapodás alapján nyújtott ellátásért fizetendő személyi térítési díj a lakhatási költségekből és a komplex szükségletfelmérés alapján biztosított, ezen belül a tárgyhónapot megelőző hónapban ténylegesen igénybe vett szolgáltatások intézményi térítési díjának az összege alapján kerül meghatározásra. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Lakhatási költség alatt a fűtés- áram-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatásért, személyszállításért, közös költségért fizetendő díjak együttese értendő.

4.4 A komplex szükségletfelmérés alapján jelen megállapodás aláírásakor(név) igénybe vevő estében a személyi térítési díj legmagasabb összege Ft. A személyi térítési díj összegéről és a fizetésre kötelezettek köréről az intézményvezető 30 napon belül értesíti a kötelezetteket.

4.5 Az igénybe vevő által az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a havi jövedelemének 80 %-át (jövedelemhányad). A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap összegének 20 %-ánál. A fizetendő személyi térítési díj minden esetben úgy kerül megállapításra, hogy a költőpénz összege visszamaradjon.

Kivételt képez ez alól, ha az igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését, vagy az intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.

- 4.6 Az intézményi térítési díj megfizetésére vonatkozó vállalás hiányában a jövedelemhányad összegét az igénybe vevő jövedelme terhére kell megfizetni. Amennyiben ez nem éri el az intézményi térítési díj összegét, úgy a különbözet az igénybe vevő jogszabályban meghatározott jelentős pénzvagyona, ennek hiányában jelentős ingatlanvagyonra terhére érvényesíthető. A fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság ingyenes ellátásban részesíti azt az igénybe vevőt, aki jövedelemmel nem rendelkezik, és jelzálog alapjául szolgáló vagyona nincs.
- 4.7 Támogatott lakhatás esetében az intézményvezető az együttélés szabályaiban meghatározottak szerinti havi ellátmányt biztosít az igénybe vevő részére a szükségleteinek egyéni vásárlás keretében történő fedezésére, ha az igénybe vevő jövedelemmel nem rendelkezik, vagy a személyi térítési díj eléri a jövedelemének 80 %-át. Jelen megállapodás aláírásakor az ellátmány havi összege 3.000,- Ft/fő, melynek változásáról az arra jogosult igénybe vevő külön értesítést kap.
- 4.8 Ha az ellátást igénybe vevő, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság képviselőjében eljáró Baranya Vármegyei Kirendeltség (7621, Pécs, Széchenyi tér 9.) igazgatójához fordulhat.
- 4.9 A térítési díj megfizetésére kötelezett a havonta kiállított számlán szereplő fizetési határidőig köteles a személyi térítési díjat megfizetni.
- 4.10 Távollét idejére a lakhatási költség 100 %-át kell megfizetni. A távollétek pénzügyi elszámolására a tárgy hónapot követő hónapban kerül sor.
- 4.11 A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben változtak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni. Ekkor köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Amennyiben nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- 4.12 Amennyiben három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az igénybe vevőt, a törvényes képviselőjét, vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézményvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről.
- 4.13 Az intézményi jogviszonyt megalapozó megállapodást az intézményvezető felmondhatja, ha az ellátást igénybe vevő, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (azaz hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).

5. A támogatott lakhatás igénybevételének megszűnése, megszüntetése:

5.1 Az igénybevételre vonatkozó jogviszony megszűnik:

- a támogatott lakhatás jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

5.2 A támogatott lakhatás igénybevételének a megszüntetése, jelen megállapodás felmondása:

- a) A támogatott lakhatás igénybevétele megszüntethető jelen megállapodásban szerződő felek egybehangzó, közös akarata eredményeként meghatározott időpontban.
- b) A szolgáltatást igénybe vevő személy, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban mondhatja fel a megállapodást.
- c) Az intézményvezető írásban mondhatja fel, az alábbi esetekben:
 - ha a szolgáltatást igénybe vevő személy másik intézménybe/támogatott lakhatásba történő elhelyezése indokolt, vagy további elhelyezése a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján nem indokolt a szolgáltatást nyújtónál,
 - ha a szolgáltatást igénybe vevő személy az együttélés szabályait súlyosan megsérti,
 - ha a szolgáltatást igénybe vevő személy, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Ezen esetekben jelen megállapodás felmondása írásban, a felmondás okának megjelölésével történik, ahol a felmondási idő 3 hónap. Ha a felmondás jogszerűségét a szolgáltatást igénybe vevő személy, vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság képviseletében eljáró Baranya Vármegyei Kirendeltség (7621, Pécs, Széchenyi tér 9.) igazgatójához lehet fordulni.

5.3 A támogatott lakhatás igénybevételének megszűnése esetén az intézményvezető értesíti a szolgáltatást igénybe vevő személyt:

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- a támogatott lakhatás igénybevételéből származó, illetve a jogosulttal és/vagy törvényes képviselőjével szembeni követelésről, kárigénnyről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

6. Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és a szolgáltatást igénybe vevő személy közös megegyezése alapján kerülhet sor.

7. Az intézményvezető és a szolgáltatást igénybe vevő személy kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális

igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a kapcsolódó jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

8. Jelen megállapodás gépelt oldalt tartalmaz, melyet a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal megegyezőt írták alá. A megállapodás eredeti példányban készült, melyekből a felek mindegyike egy eredeti példányt kap kézhez, egy eredeti példány pedig az irattárba lefűzésre kerül.

Kelt:

.....
igénybe vevő

.....
törvényes képviselő

.....
intézményvezető