

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Platánliget Integrált Szociális Intézmény Baranya Vármegye**, mint ellátást nyújtó intézmény képviselője, Rumszauer Ferencné intézményvezető, másrészről

a.) az ellátást igénybe vevő

b.) az ellátást igénybevevő törvényes képviselője:

név:

név:

lakcím:

lakcím:

telefonszám:

telefonszám:

anyja neve:

anyja neve:

születési hely, idő:

születési hely, idő:

szem.ig. száma:

szem.ig. száma:

TAJ száma:

között az alábbi tartalommal:

### 1. Az ellátás időtartama:

Az intézmény a szociális ellátást

a.) ..... év.....hó .....napjától kezdődően  
.....év.....hó.....napjáig terjedő (határozott) időre, vagy

b.) határozatlan időtartamra *(a megfelelő szövegrész aláhúzandó)*  
szólóan biztosítja.

### 2. Az ellátás nyújtásának helye: *(a megfelelő szövegrész aláhúzandó)*

I. Platánliget Integrált Szociális Intézmény Baranya Vármegye (székhely)  
7754 Bóly, Hősök tere 5. (fogyatékos személyek otthona)

II. Fenyőfa Lakóotthon Bóly  
7754 Bóly, Eötvös Lóránd u. 8.  
(fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona)

III. Juharfa Lakóotthon Bóly  
7754 Bóly, Szent István u. 2.  
(fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona)

IV. Akácfa Lakóotthon Bóly  
7754 Bóly, Rákóczi Ferenc u. 48.  
(fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona)

### 3. Az intézmény szolgáltatásai:

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. szerinti teljes körű ellátást biztosítja az ellátást igénybe vevő számára. A teljes körű ellátás körébe az alábbi szolgáltatások tartoznak:

- a lakhatással összefüggő ellátás (bentlakás, víz, áram, fűtés, meleg víz),
- étkeztetés,
- szükség szerinti ruházat, textília biztosítása, és annak tisztán tartása,
- mentálhigiénés gondozás,
- egészségügyi ellátás,
- az ellátást igénybe vevő értékeinek, vagyontárgyainak megőrzése,
- takarítás,
- egyéb, a Házirendben felsorolt szolgáltatás.

### 4. Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása:

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi az intézményvezetőnek, illetve az általa megbízott személynek

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- az érdekképviseleti fórum működésére és a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről szóló tájékoztatását.

### 5. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy tartásra köteles hozzátartozója:

név:

név:

lakcím:

lakcím:

telefonszám:

telefonszám:

anyja neve:

anyja neve:

születési hely, idő:

születési hely, idő:

szem.ig. száma:

szem.ig. száma:

Az ellátást igénybe vevő kijelenti továbbá, hogy az adataiban, hozzátartozói adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti (így különösen a jövedelmét terhelő letiltások tényéről), haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

## 6. A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai:

- 6.1. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, mely év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díj összege a szerződés aláírásakor:  
  
.....Ft/nap.
- 6.2. A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető legkésőbb jelen megállapodás aláírásától számított 30 napon belül értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.
- 6.3. Az ellátott által az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelemének 80 %-át. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap összegének 20 %-ánál. A fizetendő személyi térítési díj minden esetben úgy kerül megállapításra, hogy a költőpénz összege visszamaradjon. Kivételt képez ez alól, ha az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését, vagy az intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.
- 6.4. Az ellátást igénybe vevő részére az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket az intézmény – külön jogszabályban meghatározottak szerint – térítésmentesen biztosítja. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét – a külön jogszabályban foglaltak szerint – az ellátott személy viseli.
- 6.5. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság képviselőjében eljáró Baranya Vármegyei Kirendeltség (7621, Pécs, Széchenyi tér 9.) igazgatójához fordulhat.
- 6.6. A térítési díj megfizetésére kötelezett az ellátásért, a havonta kiállított számlán szereplő fizetési határidőig köteles a személyi térítési díjat megfizetni.
- 6.7. Két hónapot nem meghaladó távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át kell megfizetni. A két hónapot meghaladó távollét idejére, egészségügyi intézményben történő kezelés tartamára a megállapított személyi térítési díj 40%-át, egyéb esetben 60%-át kell megfizetni.  
A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetőek. A távollétek pénzügyi elszámolására a tárgy hónapot követő hónapban kerül sor.
- 6.8. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben változtak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni. Ekkor köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelem vizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Amennyiben nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- 6.9. Amennyiben három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőjét, vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézményvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről.
- 6.10. Az intézményi jogviszonyt megalapozó megállapodást az intézmény felmondhatja, ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (azaz hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).

## **7. Az intézményvezető értesíti, illetve tájékoztatja a jogosultat és hozzátartozóját:**

- az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról,
- az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetve kérelmezéséről,
- a térítési díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében tett intézkedésről.

8. Az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz. Az intézményvezető 15 napon belül írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről, a megtett intézkedéséről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság képviseletében eljáró Baranya Vármegyei Kirendeltség (7621, Pécs, Széchenyi tér 9.) igazgatójához lehet fordulni.

## **9. Az intézményi jogviszony megszűnik:**

- 9.1. az intézmény jogutód nélkül megszűnésével (ez esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli az ellátást igénybe vevővel szemben),
- 9.2. a jogosult halálával,
- 9.3. határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam elteltével,
- 9.4. az ellátottnak, illetve a törvényes képviselőjének a jogviszony megszűnésére vonatkozó írásbeli bejelentése alapján, az intézményvezetővel egyeztetett időpontban,
- 9.5. ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezés nem indokolt,
- 9.6. ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- 9.7. ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget (lásd részletesen a 6.10 pontban).

A 9.5., 9.6., és 9.7. pontok szerinti esetekben az intézményi jogviszony megszűnését az intézmény vezetője kezdeményezi. Ezen esetekben jelen megállapodás felmondása írásban, a felmondás okának megjelölésével történik, ahol a felmondási idő 3 hónap. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság képviseletében eljáró Baranya Vármegyei Kirendeltség (7621, Pécs, Széchenyi tér 9.) igazgatójához lehet fordulni.

10. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékára,
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott kárra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányára,
- minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszűnéséhez okszerűen kapcsolódik.

11. Ha az elhunyt halála előtt az eltemetetéséről rendelkezett az intézmény felé és a takarékbetétje elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg elhalálózása esetére, az intézményvezető a visszafizetett takarékbetétből gondoskodik a temetésről.

Az intézmény vezetője - amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemetetésre köteles személy, vagy az nem gondoskodik a temetésről – az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzat polgármesterénél.

12. Az ellátást igénybe vevő az eltemetetéséről, illetve annak költségeiről a következőket nyilatkozza:

.....  
.....  
.....  
.....

13. Az ellátott felhatalmazza az ellátást nyújtó intézményt, hogy elhalálózásának tényéről az alábbi személyt értesítse:

.....  
.....  
.....

14. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy írásos végintézkedése:

van / nincs (a megfelelő szövegrész aláhúzendó)

15. A szociális intézmény előre nem látható rendkívüli helyzetekben minden elvárhatót megtesz, hogy a szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

16. Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

17. Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésre vonatkozó rendelkezései, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. és annak végrehajtási rendeletei az irányadóak.

Bóly, \_\_\_\_\_

.....  
igénybe vevő

.....  
törvényes képviselő

.....  
az intézmény képviselőjében