



SZGYF01224431

BANK-454-1/2018

Baranya Megyei Platánliget Otthon

Szakmai Program

Bóly, 2018. május 23.

Az intézmény neve:

Baranya Megyei Platánliget Otthon

Az intézmény rövidített neve:

Platánliget Otthon

Az intézmény székhelye:

7754 Bóly, Hősök tere 5.

Telefon: 69/368-600

Telefon: 06-69/368-600

Telefax: 06-69/568-112

Honlap: <http://www.platanligetotthon.hu>

E-mail: info@platanligetotthon.hu

Intézmény telephelyei:

Baranya Megyei Platánliget Otthon Kastély Telephely

7754 Bóly, Hősök tere 6.

Baranya Megyei Platánliget Otthon Eötvös utcai Lakóotthona

7754 Bóly, Eötvös Lóránd u. 8.

Baranya Megyei Platánliget Otthon Szent István utcai Lakóotthona

7754 Bóly, Szent István u. 2.

Baranya Megyei Platánliget Otthon Rákóczi utcai Lakóotthona

7754 Bóly, Rákóczi Ferenc u. 48.

Irányító szerv neve, székhelye:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

1054 Budapest, Akadémia utca 3.

A középírányító és fenntartó szerv neve, székhelye:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

I. Az intézmény célja, feladatai

A szakmai program a szociális szolgáltatást nyújtó intézmény szakmai munkájának legfontosabb irányító dokumentuma. A központi jogszabályok, valamint a fenntartó előírásai alapján, a helyi igények és lehetőségek figyelembevételével készült.

a.) Az intézmény küldetése:

A szolgáltatásokat meghatározott értékek mentén hozzuk létre és működtetjük a meghatározott célcsoportok számára. Tartalmuk megfelel a szükségleteknek és követik a változásokat. Új és hatékony eljárások kidolgozására és bevezetésére törekszünk.

Intézményünk a **preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka** értékeinek mentén komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők képességeinek és készségeinek megőrzéséhez, erősítéséhez, fejlesztéséhez.

Munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával, valamint az **etikai kódex** figyelembe vételével az ellátást igénybe vevők élethelyzetének javításán túl az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása is.

Elsődleges számunkra az **emberi méltóság tisztelete**, az **együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás**, az egyén szükségleteire irányuló egymást segítő, építő tevékenység.

Céljaink:

- Egy olyan **komplex intézmény** megvalósítása, ahol az értelmi- és a halmozottan sérült lakóink segítése, kísérése egész életútjukon keresztül, számukra lakás, lakhatás, gondozás, ápolás, oktatás, fejlesztés, munka és kellemes szabadidő eltöltésének lehetősége biztosított.
- Lakóink tevékenységeik folyamán fejlődjenek, kiépüljenek azok az ismeretek, jártasságok, képességek, valamint viselkedési formák, melyek képessé teszik őket egy közösségben való életre. Fontos számunkra, hogy a munkavégzésből, egyéb tevékenységekből fakadó örömök erősítsék személyiségüket, hozzájárulva az önértékelésük, önmegvalósításuk erősödéséhez.
- **Biztonságos, magas szintű ápolás-gondozás biztosítása**, hozzájárulva lakóink fizikai, pszichés, szociális, mentálhigiénés szükségleteinek kielégítéséhez, életminőségük javulásához. Elengedhetetlenül fontos számunkra az, hogy lakóink mindenkor megkapják az **egyéni bánásmódot** szem előtt tartó segítséget.
- Lakóink saját életük mindennapi élményeinek aktív részesei lehessenek, képessé válva társas kapcsolatok kialakítására és fenntartására. Következésképpen ezzel – életükben és mindennapjaik megélésében - pozitív változást érhetünk el.
- Fogyatékossgal élő lakóink egyszerű munkafolyamatokat el tudjanak végezni, ismerjék a szerszámokat, azokat biztosan, balesetmentesen tudják használni.

- **Szélesítsük dolgozóink részére szakmai rálátásukat,** lehetőséget adva tapasztalatok szerzésére, átadására-átvételére. Elengedhetetlenül fontos számomra munkatársaim, továbbá magam szakmai identitásának erősítése, hiszen ezzel is hozzájárulunk a magas színvonalú szakmai munka eléréséhez.

b.) Az intézmény stratégiai, távlati terve – perspektíva:

Szeretnénk elérni, hogy a stratégiai tervciklus (10 év) végére az intézmény minden fogyatékkal élő lakója kisebb létszámú, lakókörnyezetbe integrált elhelyezést nyújtó széles szolgáltatási kínálattal rendelkező, az öngondoskodásra való képességre épülő ellátási formában élhessen. Első lépcsőként a legrosszabb állapotú, külön telephelyként működő kastélyépület kiváltását tervezzük.

Ennek egyik lehetséges formája a támogatott lakhatás, mely az önálló életvitelt segítő szolgáltatás. Ennek alapja az ellátott önálló döntése, szükséglete, képességeinek, készségeinek maximális figyelembe vételével.

Ez lehet **támogatott lakhatás:** mely az alacsony gondozási szükséglet és felügyelet igénye mellett társadalmi-és lakókörnyezetbe integráltan elhelyezkedő, 3-6 fő részére lakhatást nyújtó önálló lakás.

Lakóotthon: közepes gondozási szükséglet és felügyelet mellett, társadalmi-és lakókörnyezetbe integráltan helyezhető el, 6-12 fő ellátására.

Intenzív gondozást nyújtó lakócentrum kialakítására is igény lenne (3×50 fő elhelyezésével), ahol a magas és speciális gondozási szükséglet és felügyelet igénye mellett integrált lakókörnyezetben elhelyezhetőek az intézmény ellátottai.

Fontos alapelv, hogy a lakhatás és a napközbeni tartózkodás terei szétváljanak.

c.) Az intézmény rövid távú tervei:

- Prioritást élvez az akadálymentes közlekedés kialakítása, a szükséges állagmegóvási munkálatok elvégzése, az elavult, korszerűtlen műszaki létesítmények és technológiák felújítása. A fogyatékosok ellátást érintően fontos lenne a gazdaságosan nem felújítható és nem működtethető intézményi egységek kiváltása új létesítmény beruházásával.
- A határozatlan idejű működési engedély megszerzéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése.
- Terápiás lehetőségek bővítése.
- Munkalehetőségek, egyéb tevékenységek bővítése intézeten belül és kívül.
- A dolgozók szakképzettségi arányának 100 %-ra emelése,
- Szakmai kapcsolatok bővítése, újabb partnerkapcsolatok kialakítása hasonló profilú intézetekkel, közös programok szervezése.
- Külső anyagi források, pályázati források fokozott bevonása.
- Marketing, valamint PR tevékenységünk fejlesztése.

Létrejövő kapacitások:

Az intézmény jogelődje a Baranya Megyei Bóly-Görcsöny Egyesített Szociális Intézmény, melynek két idősothtoni telephelye, a Kastélypark Otthon (7833 Görcsöny, Hársfa utca 6.) és a Harmónia Otthon (7833 Görcsöny, Keresztespuszta 2.) 2017.07.01- el átadásra került a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesületnek, amely szervezet a továbbiakban ellátja a fenntartói feladatokat. A jelzett telephelyek átadásával a Baranya Megyei Bóly-Görcsöny Egyesített Szociális Intézmény neve is megváltozott, az új név: Baranya Megyei Platánliget Otthon.

A Baranya Megyei Platánliget Otthon munkáját az alapító okirat szerint, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000 (I. 7.) SZCSM rendelet, illetve más vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján végzi. Összesen **270 férőhelyen** biztosítja az intézmény a bentlakásos szociális ellátást, zömében Baranya megyei ellátottak számára.

Ellátási formák:

- A ***fogyatékos személyek otthonában*** történik a kiskorú fogyatékos személyek ellátásának elkülönített megszervezése, valamint a nagykorú fogyatékos személyek otthont nyújtó ellátása.
- ***Fogyatékossgal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása*** keretében kiscsoportos, normál lakókörnyezetbe integrált, családi házas elhelyezési formában van mód azon ellátottak társadalmi integrációjának előmozdítására, akik az ápoló-gondozó otthoni ellátásból kikerülve nyernek lakóotthoni elhelyezést.
- ***Fejlesztő foglalkoztatásban*** napi 4 órában, fejlesztési jogviszony keretében vehetnek részt ellátottaink.

A Baranya Megyei Platánliget Otthon engedélyezett férőhelyeinek száma, feladat és teljesítménymutatója:

Baranya Megyei Platánliget Otthon
7754 Bóly, Hősök tere 5. (székhely)

- fogyatékos személyek otthona (175 fő)
- fejlesztő foglalkoztatás (45 fő)

Baranya Megyei Platánliget Otthon Kastély Telephely
7754 Bóly, Hősök tere 6. (telephely)

- fogyatékos személyek otthona (60 fő)

Baranya Megyei Platánliget Otthon Eötvös utcai Lakóotthona
7754 Bóly, Eötvös Lóránd u. 8.(telephely)

- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona (12 fő)

Baranya Megyei Platánliget Otthon Szent István utcai Lakóotthona
7754 Bóly, Szent István u. 2. (telephely)

- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona (11 fő)

Baranya Megyei Platánliget Otthon Rákóczi utcai Lakóotthona
7754 Bóly, Rákóczi Ferenc u. 48. (telephely)

- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona (12 fő)

II. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben

Baranya megye lakosság száma 368.441 fő. A 30 év alattiak száma 127.049 fő, 30-50 év közötti 108.052 fő, 50-65 év közötti 85.073 fő, a 65 év felettiak száma 66.265 fő. Az összlakosságból 203.944 fő nő, 182.497 fő férfi. A megye népessége folyamatosan csökken, a lakosság öregszik, aminek oka a csökkenő születésszám, a közepes termékenységekben, az országos átlagot meghaladó halandóságban és az elvándorlási folyamatokban keresendő.

A fogyatékosokkal élők helyzete a megyében

A népszámlálási adatok szerint Baranya megyében a fogyatékkal élők száma 21.462 fő. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 361 férőhelyen fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthoni ellátását, és 120 férőhelyen fogyatékos személyek rehabilitációs intézményi ellátását biztosítja. Az ápoló-gondozó otthoni ellátásra 2017-ben intézményi felvételt nyertek száma 8 fő, a felvételre várakozási idő esetükben nem haladta meg a fél évet. December 31-én 6 fő várakozott még felvételre.

A fogyatékos személyek otthonaiban az ellátottak jellemzően életük végéig, gyakran 20-40 évig az intézményekben tartózkodnak.

A megyei ellátórendszerben egyedül a Baranya Megyei Platánliget Otthonban valósul meg gyermekkorú fogyatékosokkal élők ápoló, gondozó otthoni ellátása (jelenleg 35 fő).

III. Az ellátottak köre - fontosabb mutatóik, jellemzőik

Az Intézményben élők korcsoport és nem szerinti megoszlását az alábbi táblázat szemlélteti:

Életkor	Nő	Férfi
0-13	8	15
14-17	3	10
18-39	67	73
40-59	48	39
60-64	1	1
65-69	1	3
70-74	0	0
összesen	128	141

2017. december 31. napján a létszám alakulását a következő táblázat mutatja:

Sorsz.	Hónap	Betöltött férőhelyek száma			Összlétsz.-ből nevelésbe vett	Változás/mozgás a hónap folyamán
		férfi	nő	összesen		
1	jan.	142	126	268	15	2 ffi érkezett, 2 ffi exitált
2	febr.	140	126	266	15	2 ffi exitált
3	márc.	141	126	267	15	1 ffi érkezett
4	ápr.	141	126	267	15	
5	máj.	140	126	266	15	1 ffi hazament
6	jún.	141	128	269	15	1 ffi érkezett, 2 nő érkezett
7	júl.	141	128	269	15	
8	aug.	140	128	268	15	1 ffi hazament
9	szept.	141	128	269	15	1 ffi érkezett
10	okt.	140	128	268	15	1 ffi exitált
11	nov.	141	128	269	15	1 ffi érkezett
12	dec.	141	128	269	15	
Éves átlag				268	15	

Fogyatékoság típusa szerinti bontást az alábbi táblázat mutatja:

2016	Fő	Százalék
Autizmussal élő	8	3%
Halmazottan fogyatékos	169	63%
Értelmileg akadályozott	92	34%

IV. A nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek

Intézményünk folyamatosan működik, biztosítva az ellátottak napi 24 órás, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 67. § (1) bekezdése szerinti teljes körű ellátását.

- Az intézményi székhelyen három, a Kastély telephelyen egy részleg működik, melyeken belül általában 10 fős **gondozási csoportokat alakítottunk ki**. A hálósobák általában 10 férőhelyesek, de található már 1-2-3-4 férőhelyes szoba is a részlegeken. A hálósobákon kívül 13 nappali szoba, 16 fürdőszoba, 14 foglalkoztató helyiség és egy foglalkoztató egység biztosítja a közösségi együttlétre, fejlesztésre, mentális gondozásra szolgáló helyet.
A normál lakókörnyezetbe integrált, **családi házas kialakítású lakóotthonokban** 1-4 férőhelyes szobák találhatóak. A közösségi együttlétre szolgáló nappali szobák igen tágasak, vendégek fogadására is alkalmasak. Tisztálkodásra lakóotthononként két fürdőszoba és két WC áll rendelkezésre. A lakóotthoni konyhákban lehetőség van meleg étel készítésére, és elfogyasztására. A meleg víz, a fűtés és az energiaszolgáltatás folyamatos, a telefonvonal biztosított.
- Az intézményben a magas szintű **ápolási, gondozási tevékenység** a gondozók 96 %-os szakképzettségi színvonalával is biztosított. A szolgáltatást igénybevevő részére fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújtunk, állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesítjük, hiányzó, vagy korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióját törekszünk korrigálni, illetve szinten tartani. Az ellátást igénybe vevők részére az állapotuknak megfelelő gondozási egységben a megfelelő ápolási gondozási szintet biztosítjuk. A többségükben súlyos értelmi fogyatékos vagy legyengült, mozgásában korlátozott, illetve szomatikus - pszichés állapota miatt szükségletei kielégítésében nagyfokú, esetleg teljes körű segítségre szoruló ellátottak teljes körű ápolását is elvégezzük.
- Az **egészségügyi ellátást** szerződés alapján naponta bejáró házi orvos végzi, illetve vállalkozó szakorvosok (ideggyógyász, fogorvos, ortopéd, stb.), valamint a központi ügyelethez kapcsolódóan a 24 órás orvosi lefedettséggel biztosított. A jogszabályban meghatározottak szerinti gyógyszerellátásról és gyógyászati segédeszközökről intézményünk gondoskodik.
- A lakók részére **napi ötszöri étkezést biztosítunk**. Gondoskodunk a rendszeres folyadékbevitelről, a szükség szerinti speciális étrendről, diétáról.
- A tanköteles korúak **fejlesztő nevelés, oktatásban, illetve egyéni fejlesztő foglalkoztatásban** részesülnek, az ehhez való felszerelést és terápiás eszközöket biztosítjuk. 2014. szeptember 1-től a korábban az intézmény által működtetett fejlesztő iskola átkerült a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ irányítása alá, és a mohácsi

Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény feladat-ellátási helyeként működik tovább.

- **A mentálhigiénés ellátás** keretében az intézmény biztosítja:
 - a személyre szabott bánásmódot,
 - a fejlesztési tervek megvalósítását,
 - egyéni és csoportos megbeszéléseket, segítő beszélgetéseket,
 - szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
 - a hitélet gyakorlatának feltételeit,
 - az intézményen belüli, és azon kívüli társas kapcsolatok kialakulását,
 - az ellátottak családi kapcsolatainak fenntartását,
 - aktivitást segítő fizikai tevékenységek szervezését,
 - szellemi, szociális és kulturális tevékenységek rendszeres szervezését.
- Ellátottaink heti rendszerességgel vesznek részt foglalkozásokon, ahol a meglévő képességek szinten tartását, illetve a képességeikhez mérten a fejlesztésüket tűzzük ki célul. Az **egyéni és csoportos foglalkozások** - melyek megszervezése az ellátást igénybe vevők korának, egészségi állapotának, érdeklődésének figyelembe vételével történik - a szociális foglalkoztatáson kívül mentálhigiénés ellátást, munkaterápiát, terápiás és készségfejlesztő foglalkozásokat is magukban foglalják: kreatív, művészeti (zeneterápia, színjátás, tánc), mozgás (gyógytorna, masszáz, gimnasztika, atlétika-, MATP- és bocsá-edzések, mozgásfejlesztés) és egyéb (hydro, ultrahang) terápiákkal kiegészülve. A **testi és lelki aktivitás fenntartása céljából végzett tevékenységek** tervezettek és rendszeresek.
- A **lakóotthoni ellátás** során az elsődleges cél az értelmi fogyatékos fiatalok életminőségének lényeges javítása, autonóm és normalizált életformák kialakítása, társadalmi integrációjuk előmozdítása. A lakóknak érezniük kell, hogy van otthonuk, ahonnan napközben el kell járniuk - dolgozni, tanulni, terápiára, szórakozni -, s ahová utána visszatérhetnek, ugyanúgy, mint a "normál" életvitelű emberek. Természetesen ehhez a lakóotthoni élethez minden ápolási, gondozási, fejlesztési segítséget megkapnak, de nekik is erőfeszítéseket kell tenniük, s önállóságra kell törekedniük. A lakóotthonok közösségeivel nagy hangsúlyt kívánunk fektetni a társadalmi kapcsolatok kiépítésére, ápolására, megerősítésére. Bóly város rendezvényeinek állandó résztvevői, szereplői vagyunk. Közös szervezzük (lakó-család-intézmény) a hét végi hazautazásokat, szabadságokat, látogatásokat. Kiemelt figyelmet fordítunk az ellátottak családi kapcsolatainak felvételére és rendszeres ápolására. A lakóotthon életét a lehetőségekhez mérten nyitottan szervezzük, így a rendezvényekre, programokra a közeli hozzátartozók igény szerinti részvételét is biztosítjuk. A lakóotthoni ellátott életkörülményeivel kapcsolatos problémáinak önálló megoldásához, a döntések meghozatalához segítséget nyújtunk.
- **Fejlesztő foglalkoztatás** keretében a már nem tanköteles korú lakók közül 45 fő napi 4 órában fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatásban vesz részt. A

foglalkoztatásnak kiemelkedő szerepe van a növekvő életfeladatoknak való megfelelésben, aminek alapja a hasznos munkavégzés. A fejlesztő foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre. Cél továbbá, hogy e programban a résztvevők számára olyan képzést biztosítsunk, mely során jártasságot szereznek különböző ismeretek gyakorlati alkalmazásában, továbbá készségeket sajátítanak el, értelmi erőik, gondolkodásuk és egyéb képességeik árnyaltabbá, gazdagabbá válik. (A fejlesztő foglalkoztatás konkrét formáit külön foglalkoztatási szakmai program mutatja be).

- Az **érték-és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról** átvételi elismervényt készítünk, az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről gondoskodunk. Az **ellátottak készpénzét**-megbízás alapján –az intézményben, illetve pénzügyintézetben őrizzük. A pénz kezeléséről, a kezelésre jogosult személyekről, valamint a pénz felhasználásának és elszámolásának módjáról az intézmény pénzügykezelési szabályzata rendelkezik.
- Az intézmény igény esetén az **alapfeladatokat meghaladó programokat** és szolgáltatásokat is megszervez az ellátottak számára. Az alapvetően a szabadidő eltöltéséhez kapcsolódó programok (kirándulás, üdülés, színház, mozi stb.) körét és térítési díját az egyes telephelyek házirendjei tartalmazzák.
- Az intézményben **elhunyt lakót** elkülönítjük, végtesztességre felkészítjük, hozzátartozóját, törvényes képviselőjét értesítjük, értékeivel elszámolunk. Az intézmény vezetője - amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről - az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzat polgármesterénél.
- Az intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2. § 1) pontja szerint meghatározott szolgáltatási elemek közül az alábbiakat nyújtja:
 - Tanácsadás
 - Esetkezelés
 - Pedagógiai segítségnyújtás
 - Gyógypedagógiai segítségnyújtás
 - Gondozás
 - Étkeztetés
 - Felügyelet
 - Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
 - Szállítás
 - Készségfejlesztés
 - Lakhatás

V. A más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény kiterjedt, széleskörű kapcsolatrendszerrel rendelkezik, mind a társintézményekkel, mind pedig a szakmai szervezetekkel, hatóságokkal, illetve civil szervezetekkel egyaránt. Kapcsolatot tart fenn az egészségügyi ellátókkal (házi orvosok, szakorvosok, szakellátást nyújtó intézmények, kórházak, mentőszolgálat, betegszállító szolgáltatások). Jó kapcsolatra törekszik a települési önkormányzatokkal és a gyámhivatalokkal. Az együttműködés kiterjed a megye területén működő alapellátást nyújtó és más bentlakásos szociális szolgáltatókra is, különös tekintettel a férőhelyek maximális kihasználtsága érdekében. Az eredményesebb működés elősegítésére kölcsönös szakmai támogatás nyújtása, a fejlesztő foglalkoztatás lehetőségeinek biztosítása, illetve anyagi és pénzügyi támogatás fogadása érdekében az intézmény más intézményekkel, szervezetekkel is együttműködésre törekszik, partnerkapcsolatokat ápol.

Az intézmény kapcsolatot tart fenn az ellátottak helyi, megyei és országos szervezeteivel.

A partnerekkel való kapcsolattartás felelőse az intézmény vezetője, a kapcsolat együttműködési megállapodáson alapul.

VI. Az ellátás igénybevételének módja

Az intézményi ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet a törvényes képviselő terjeszti elő az intézmény székhelyén. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta- önállóan, terjesztheti elő.

A szociális ellátást szóban, vagy írásban lehet kérelmezni. Szóbeli kérelmezés esetén az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy jegyzőkönyvet készít. Az írásban történő kérelemhez az intézmény adatlapot szerkesztett. Az adatlaphoz csatoltuk a jogszabály szerint az orvosi igazolást, valamint a jövedelemnyilatkozatot és vagyonnyilatkozatot. A szerkesztett kérelmet, az ellátást igénybe vevők rendelkezésére bocsátjuk.

Bólyi székhelyünkön a kiskorú kérelmező esetén - amennyiben mindkét szülő jogosult a gyermek törvényes képviselőjére - a kérelemhez mindkét szülő aláírása szükséges. Az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek esetében a gyámhatóság határozata (beutaló határozat) alapozza meg az intézményi jogviszony keletkezését.

A kérelem benyújtását követő eljárás:

Az intézményvezető, illetve az általa kijelölt személy a kézhezvétel napján

nyilvántartásba veszi a beérkezett kérelmet. A kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét írásban értesíti a kérelem nyilvántartásba vételéről, a várakozó listán elfoglalt helyről, továbbá az előgondozás elvégzésének időpontjáról.

Az előgondozás célja:

- az elhelyezést igénybe vevő helyzetének megismerése annak megállapítása céljából, hogy az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása,
- a szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatás nyújtása az elhelyezést igénybe vevő részére az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében,
- annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra,
- a szolgáltatás biztosításának előkészítése az igénybe vevő részére a fogadó intézményben,
- az intézményben élők és dolgozók felkészítése az új igénybe vevő fogadására, az intézménybe történő beilleszkedés zavartalan biztosítása.

Az előgondozást végző személy az előgondozás során a kérelmező lakó-, illetve tartózkodási helyén tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről és egészségi állapotáról, valamint ellátásra való jogosultságának fennállásáról. Ennek ismeretében véleményt nyilvánít arról, hogy az intézmény szolgáltatásai megfelelnek-e az ellátást igénybe vevő szükségleteinek és állapotának. Ha az intézmény szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.

Az előgondozást végző személy tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, a térítési díj várható mértékéről, valamint a házirend tartalmáról.

A soron kívüli elhelyezés szabályai:

A soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az igénybe vevő

- a) önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodik, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- b) a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
- c) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- d) kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Ha soron kívüli elhelyezési igény merül fel, az intézményvezető dönt a soron kívüliség

fennállásáról. Ha valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről.

Ha a jogosult a bentlakásos intézménybe az igénybevételre biztosított időtartamon belül nem költözik be, és ennek okáról az intézmény vezetőjét nem értesíti, az intézmény vezetője megkeresi a jogosult lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes jegyzőt. A jegyző a megkeresésre tájékoztatást ad a jogosult tartózkodási helyéről, a beköltözés elmaradásának indokairól, és az intézményi ellátás igénybevételének várható időpontjáról. Ha a jegyző tájékoztatása szerint a jogosult az intézményi ellátást neki fel nem róható okból nem tudta megkezdeni, az intézményvezető az akadályoztatásra okot adó körülmény megszűnését követő 30 napon belül lehetőség szerint gondoskodik az érintett elhelyezéséről.

Az intézményi férőhely elfoglalásakor az intézmény vezetője az ellátást igénybevevővel, vagy törvényes képviselőjével megállapodást köt.

Az intézményi elhelyezéshez szükséges szakvélemények:

- A fogyatékos személyek otthonába történő felvétel iránti kérelemhez mellékelni kell az igénylő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét. A **nagykorú fogyatékos személy** fogyatékos személyek otthonában történő elhelyezésének feltétele a benyújtott orvosi dokumentáció felhasználásával lefolytatott alapvizsgálat elvégzése. Az alapvizsgálatot az intézményvezető – ha jogszabály kivételt nem tesz – az előgondozást követően kezdeményezi.
- **Kiskorú esetben** a fogyatékos személyek otthonába történő elhelyezés iránti kérelemhez mellékelni kell a területileg illetékes szakértői bizottság szakvéleményét.

A fogyatékos személyek lakóotthonába való elhelyezés feltételei:

A lakóotthoni ellátást a székhelyintézményi fogyatékos személyek otthonában történő ellátás előzi meg. Az ellátottak közül az a fogyatékos személy vehető fel a lakóotthonokba, aki:

- önellátásra legalább részben képes,
- elégséges jövedelemmel rendelkezik az új életforma költségének viseléséhez,
- folyamatos, tartós ápolást, és felügyeletet nem igényel,
- a lakóotthonba kerülése időpontjában a tizenhatodik életévét már betöltötte, de a rá irányadó nyugdíjkorhatárt még nem érte el,
- aki intézményi elhelyezés során felülvizsgálatban vett részt, és a felülvizsgálat eredménye, illetve a gondozási terv és egyéni fejlesztés alapján lakóotthoni elhelyezése az önálló életvitel megteremtése érdekében indokolt,
- az egyéni fejlesztő program lezárását követően elfogadta a kihelyezést.

VII. Az intézmény tájékoztatási kötelezettsége

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

Az értesítés, illetőleg tájékoztatás tartalmazza:

- az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőt, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárást,
- az intézménybe való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra, személyes használati tárgyakra, hozzátartozói nyilatkozatokra, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat és más, jogszabályban meghatározott feltételeket.

Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles:

- nyilatkozni az intézményi tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézményben a törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Az intézmény vezetője értesíti, illetve tájékoztatja a jogosultat és hozzátartozóját:

- az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról,
- az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,

- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetve kérelmezéséről,
- a térítési díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

A jogszabályban előírtakon kívül az intézmény és telephelyei számos lehetőséget igyekszik kihasználni ahhoz, hogy az ellátást igénybevevők és családjuk az ellátás előterjesztése előtt megismerjék az intézményünket. Az intézmény életében jelentős eseményekről a sajtó és a helyi televízió tudósíthat, így kerülünk a köztudatba. A telefonon érdeklődőknek javasoljuk, hogy látogassanak el az intézménybe, valamint annak telephelyeire, hogy tapasztalatot szerezzenek, és lehetőség nyílik a felmerülő kérdések megválaszolására is. Az intézményben élők tájékoztatása a faliújságokon kihelyezett plakátok útján történik, ezzel felhívva a figyelmet az intézmény programjaira. A házirend, az ellátottjogi- és betegjogi képviselők elérhetősége, a tanúsítvány, az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos tájékoztató, valamint az intézményi és a telephelyi gyógyszer eseti és alaplista jól látható, mindenki számára hozzáférhető helyen kerül kifüggesztésre. Az ellátottak tájékoztatásának fóruma a lakógyűlés, melynek gyakoriságát a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Emellett az érdekképviselői fórumok tagjai az ellátottakat tájékoztatják az adott fórum ülésén elhangzottakról.

VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény bentlakásos ellátásairól az érdeklődők általános tájékoztatást a fenntartó honlapján (baranya.szgyf.gov.hu) valamint saját intézményi honlapunkon (www.platanligetotthon.hu) kaphatnak.

Egyéni személyes, telefonos vagy elektronikus megkeresésre, szóban az intézmény illetve a lakóotthonok vezetői adnak tájékoztatást.

Baranya Megyei Platanliget Otthon (székhely)

7754 Bóly, Hősök tere 5.

Telefon: 06 69 368-600

Fax: 06 69 368-241

e-mail: info@platanligetotthon.hu

Rumszauer Ferencné intézményvezető

Baranya Megyei Platanliget Otthon

Eötvös utcai Lakóotthona

7754 Bóly, Eötvös Lóránd u. 8.

Telefon: 06 20 455-9161

e-mail: info@platanligetotthon.hu

Cseh Péter lakóotthon irányító

Baranya Megyei Platanliget Otthon
Szent István utcai Lakóotthona
7754 Bóly, Szent István u. 2.
Telefon: 06 20 549-9264
e-mail: info@platanligetotthon.hu
Solymárné Várhegyi Zsuzsanna lakóotthon irányító

Baranya Megyei Platanliget Otthon
Rákóczi utcai Lakóotthona
7754 Bóly, Rákóczi Ferenc u. 48.
Telefon: 06 20 549-9283
e-mail: info@platanligetotthon.hu
Dávid Józsefné lakóotthon irányító

IX. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az ellátottak jogai:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevőellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátás, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevőjövédelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente a lakógyűléseken tájékoztatót tart az intézmény gazdálkodásáról. A tájékoztatót nyomtatott formában is elkészíti, és azt a telephelyeken jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevők részére. A tájékoztató tartalmazza:
 - az intézmény működési költségének összesítését,
 - az érvényes havi térítési díj összegét telephelyenkénti bontásban,
 - az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét telephelyenként.
- Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:
 - az élethez, emberi méltósághoz,

- a testi épséghez,
 - a testi-lelki egészséghez való jogra.
- Az intézmény lakóját megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
 - Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában.
 - Az intézmény gondoskodik a lakók részéről megőrzésre átadott értékeik megfelelő és biztonságos elhelyezéséről.
 - Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra. Az intézmény házirendje meghatározza az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét.
 - A lakóknak joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására a házirendben szabályozott módon.
 - Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedik a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben.
 - Amennyiben bármely lakó betegsége miatt ápolásra, gyógyszeres kezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.
 - Panasz esetén az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.
 - Amennyiben az ellátást igénybevevő közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt.
 - Az ellátást igénybevevő személyeknek és törvényes képviselőiknek joguk van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére.
 - A lakóinknak joga van akadálymentes környezethez, az információhoz, az őket érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosításához, készség-, képességfejlesztéshez, állapotuk szinten tartásához, önrendelkezés alapján – készségeiknek, képességeiknek megfelelő szintű– döntéseik tiszteletben tartásához, társadalmi integrációjukhoz.
 - Ha az ellátott veszélyeztető, vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít, a házirend függelékében szerepelő „Korlátozó intézkedések alkalmazásának szabályzata” rendelkezései szerint kell eljárni.
 - A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető új gondnok kirendelését kezdeményezi, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi ezen feladatait.

Az ellátottjogi képviselő:

Az intézményben az ellátottak jogainak gyakorlásában az ellátottjogi képviselő nyújt segítséget. Ennek keretében:

- megkeresésre vagy saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

A szociális szolgáltató, intézmény vezetője, fenntartója, valamint az ellátottjogi képviselő által megkeresett hatóság a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül megvizsgálja az ellátottjogi képviselő észrevételét, kezdeményezését, megkeresését, és az ezzel kapcsolatos érdemi állásfoglalásáról, intézkedéséről őt tájékoztatja.

Az ellátottjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik.

Az intézményvezető minden telephelyen, faliújságra történő kifüggesztéssel tájékoztatja az ellátottakat az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, és az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

Az érdekképviseleti fórum:

Az érdekképviseleti fórum az intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, amely a házirendben

meghatározott feltételek és eljárás szerint működik. A fórum szervezeti és működési szabályzata a házirend függeléke. Az érdekképviseleti fórum aktuális tagnévsoráról az intézményvezető a faliújságra történő kifüggesztéssel tájékoztat.

Az érdekképviseleti fórum:

- előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- megtárgyalja az otthonban élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az otthonvezető felé,
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják,
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait,
- munkájukat elismerjék,
- megfelelő munkavégzési körülményekkel rendelkezzenek, amit a munkáltató köteles biztosítani.

Az ellátottak esetlegesen veszélyeztető állapota esetén joguk van korlátozó intézkedés megtételére, a házirend függelékét képező „Korlátozó intézkedések alkalmazásának szabályzata” szerint.

X. A Szakmai Program mellékletei:

- Az intézményvezető és az ellátott, illetve törvényes képviselője között, az ellátás igénybevétele előtt kötött **Megállapodás tervezete**,
- telephelyenkénti **Házirendek**,
- intézményi **SZMSZ**.

Bóly, 2018. május 23.



Rumszauer Ferencné
intézményvezető

Záradék:

A szakmai programot a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Baranya Megyei Kirendeltsége képviselőjében a BAMK-454-1/2018. szám alatt jóváhagytam.

Pécs, 2018. május 23.



Dr. Gálné dr. Babinecz Erzsébet
igazgató

